

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 89
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Poznaniu**

Wstęp

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i uczniów.

Procedury określają działania, które szkoła może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach w czasie lekcji, natomiast we wszystkich wspólnych, zamkniętych przestrzeniach szkoły, nauczyciele, pracownicy i uczniowie są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa.

Przepisy ogólne

§ 1.

Procedury bezpieczeństwa organizacji w trakcie epidemii COVID-19 zwanymi dalej procedurami określają sposób i tryb realizacji zadań szkoły w czasie pracy w reżimie sanitarnym oraz w czasie czasowego zawieszenia zajęć ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną.

§ 2.

W okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej odbywa się w trybie stacjonarnym, zgodnie

z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacyjnym.

§ 3.

Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§4.

Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online lub tryb pracy hybrydowy, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym – stacjonarnym z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, a część w systemie online.

§5.

Procedury opisują działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywane jeszcze w trybie pracy stacjonarnej

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP,
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek,
- 4) statut szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie, uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 5) wizja lokalna, analiza ryzyka,
- 6) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Ponadto, uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są wyrzucać zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe do przeznaczonych do tego celu pojemników.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły tzn. do holu szkoły.
6. W szkole zostaje ograniczone przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Rodzice/petenci tylko w wyjątkowych sytuacjach mogą wejść na teren szkoły, po wcześniejszym umówieniu spotkania i przy zastosowaniu się do wytycznych wynikających z reżimu sanitarnego. Przed wejściem każdy zobowiązany jest do skorzystania z domofonu i poinformowaniu o celu wizyty.
7. Uczniowie na teren szkoły wchodzi trzema osobnymi wejściami.

II Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne

1. **Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego rodzice lub opiekunowie mogą wchodzić na teren szkoły tylko po wcześniejszym umówieniu się.**
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić jedynie do przestrzeni wspólnej szkoły tzn. do przedsionka, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu do pracownika szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. **Chęć wejścia dziecka do placówki** sygnalizuje się dzwonkiem: przez naciśnięcie na przycisk domofonu, konieczna jest dezynfekcja rąk płynem stojącym przy drzwiach.
4. Rodzic lub opiekun informuje pracownika dyżurki o celu wejścia na teren placówki. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąc przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i odległości min. 1,5 metra.
5. **Chęć odebrania dziecka z placówki**, rodzic sygnalizuje dzwonkiem: przez naciśnięcie na przycisk domofonu, konieczna jest dezynfekcja rąk płynem stojącym przy drzwiach. Pracownik szkoły odpowiednio informuje nauczycieli opiekujących się dzieckiem o zamiarze odbioru dziecka. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąc przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i odległości min. 1,5 metra.
6. Po skończonych lekcjach nauczyciele przekazują uczniów z klas I - III pod opiekę wychowawcy świetlicy lub **odprowadzają dzieci przed budynek szkoły** i przekazują osobom upoważnionym.
7. **Powyższe zasady obowiązują zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych, opieki świetlicowej jak i zajęć pozalekcyjnych.**
8. Korzystanie z obiadów odbywać się będzie w stołówce szkolnej po uprzednim umyciu i zdezynfekowaniu rąk.
9. Wydawanie posiłków będzie się odbywać wg ustalonego harmonogramu oraz z zachowaniem dystansu społecznego. Przy zmianowym wydawaniu posiłków blaty stołów i krzesła będą dezynfekowane po każdej grupie.
10. Uczniowie klas I- III będą spożywać śniadania w salach lekcyjnych.

- 11. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia przez dzieci z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek.**
12. Uwzględniając specyfikę działania placówki rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone i wycieczki itp. po uzyskaniu zgody dyrektora. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
13. Sale, szatnie, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
14. W każdej sali lekcyjnej znajdują się środki do dezynfekcji oraz umieszczona jest instrukcja dezynfekcji.
15. Rekomenduje się zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m.
16. Rekomenduje się jak najczęściej organizować prowadzenie zajęć w klasach 1-3, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
17. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
18. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie powinni się ze sobą kontaktować - przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach. Aby ograniczyć liczbę uczniów przebywających jednocześnie na korytarzach w czasie przerw - część oddziałów przerwy spędza na korytarzach a część wychodzi na świeże powietrze.
19. We współpracy z pielęgniarką szkolną zostaną ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

III Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców: dydaktyczne, opiekuńczo- wychowawcze.
3. Zapoznaje uczniów i rodziców z procedurami przebywania na terenie Szkoły, Regulaminem nauczania zdalnego.
4. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji termometr bezdotykowy.
5. Wyposaża szkołę w zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. **Planuje organizację pracy. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć grupy, grupy wychowawczej,**

oddziału klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły i przejść na mieszaną formę kształcenia (hybrydową). Może też podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

7. O każdej decyzji dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez Zarządzenie umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wysłane z pomocą e-dziennika.
8. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
9. Zobowiązuje nauczyciela bibliotekarza do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
10. Organizuje żywienie dzieci zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
11. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności.
12. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
13. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.
14. Monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych.
15. Ustala i upowszechnia zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych.
16. Zapewnia środki ochrony osobistej pracownikom oraz środki dezynfekcji.

IV Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Używania środków ochrony osobistej na przerwach w przestrzeni wspólnej - maseczki.
2. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
4. Przekazania dzieci z klas I - III pod opiekę wychowawcy świetlicy lub **odprowadzania dzieci przed budynek szkoły** i przekazania osobom upoważnionym.
5. Organizowania w klasach I-III przerw dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. Korzystania w tym czasie ze strefy relaksu, placu zabaw i boisk sportowych.
7. Przestrzegania regulaminu dyżurów.
8. Przestrzegania harmonogramu spożywania posiłków i regulowanych przerw.
9. Usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, wyprać, zdezynfekować.
10. Ponadto, zobowiązani są do umieszczenia w pojemnikach do dezynfekowania/czyszczenia przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze).
11. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone.

12. Ograniczania ćwiczeń i gier kontaktowych podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu.
13. Przystosowania sal - przestrzeni dla uczniów, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji.
14. Dezynfekcji rąk uczniów na początku każdej lekcji.
15. Wietrzenia sali, po skończonej lekcji, co najmniej raz na godzinę. W razie potrzeby w trakcie zajęć i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
16. Informowania rodziców o braku możliwości dostępu do źródła wody pitnej oraz o konieczności zapewnienia przez rodziców dzieciom wody we własnym zakresie lub wyposażenia dzieci w kubki filtrujące w celu skorzystania z wody miejskiej.
17. Dbania o bezpieczeństwo w czasie epidemii poprzez udostępnianie środków do dezynfekcji rąk. Nadzorowania prawidłowego korzystania przez uczniów z dozowników wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu.
18. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do ograniczenia wolnego dostępu do zasobów biblioteki szkolnej. Książki wydane będą uczniom i nauczycielom po ich uprzednim zamówieniu.
19. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
20. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie na boisku i placu zabaw itp.
21. Przypomnienia podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
22. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzyklasowych.
23. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) .
24. Poinformowania rodziców o konieczności **dostarczenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań do noszenia maseczki przez dziecko oraz stwierdzonej alergii.**
25. Organizowania zajęć sportowych na powietrzu w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych.
26. Nadzorowania prawidłowego zachowanie uczniów i przestrzegania procedur bezpieczeństwa.
27. Organizowania wyjść na zewnątrz na boisko i na plac zabaw przestrzegając wytycznych GIS.
28. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
29. Informowania uczniów o konieczności wyrzucania zużytych środków ochrony osobistej do oznaczonych pojemników umieszczonych na korytarzach szkoły.
30. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

V Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy szkoły używają środków ochrony osobistej w przestrzeniach wspólnych, w czasie przerw oraz gdy mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, klawiatur i myszek do komputera, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów, szafek uczniowskich, szatni. Środków dezynfekujących używają wyłącznie podczas nieobecności uczniów.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć,
7. Pracownicy zobowiązani są do codziennego rejestru prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
8. Pracownicy zobowiązani są w trakcie przeprowadzania dezynfekcji do, ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Pracownicy zużyte maski jednorazowe lub rękawice jednorazowe wrzucają do oznaczonych pojemników.

VI Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci.
3. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. **Przyprowadzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
7. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
8. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa używaną przez dziecko przestrzeniach wspólnych zamkniętych w czasie spędzania przerw międzylekcyjnych.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki dokonują pomiaru temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa

- i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Zobowiązani są do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu np upoważnionej do odbioru dziecka.
 13. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności przebywania ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
 14. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.
 15. **Zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań do noszenia maseczki oraz stwierdzonej alergii.**

VII Obowiązki uczniów

1. Bezwzględnie przestrzegają procedur bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 89 w Poznaniu.
2. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów koniecznych do zajęć.
3. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
4. W czasie wejścia do szkoły oraz w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie zobowiązani są do osłony ust i nosa.
5. Przed wejściem, do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce i zachowują dystans społeczny.
6. Bezwzględnie stosują zasady higieny. Przed posiłkami myją starannie ręce. Przed wejściem na każdą lekcję dezynfekują ręce.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
9. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
10. Korzystają z biblioteki tylko po uprzednim zamówieniu książek.
11. Uczniowie nie gromadzą się przed szkołą i w przestrzeniach wspólnych.
12. Uczniowie klas I - III rozpoczynający lekcje o godz. 8:00 zostaną wpuszczeni do szkoły o godz. 7: 30, uczniowie klas IV- VIII zostaną wpuszczeni do szkoły o godz. 7:45,
 - a) uczniowie kierują się bezpośrednio do sal lekcyjnych,
 - b) uczniowie rozpoczynający lekcją wychowania fizycznego wchodzą od strony placu zabaw, kierują się w stronę sali gimnastycznej i wchodzą do szatni wychowania fizycznego,
 - c) uczniowie, którzy korzystają ze świetlicy kierują się bezpośrednio do sal świetlicy.
13. Uczniowie rozpoczynający lekcje później niż o godzinie 8:00 kierują się bezpośrednio do sali lekcyjnej lub na boisko, jeśli trwa przerwa.

14. Uczniowie spędzają przerwy w salach lekcyjnych i na boiskach szkolnych pod nadzorem nauczycieli. W czasie przemieszczenia się w przestrzeni wspólnej na korytarzach zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust. W czasie trwania przerw zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
15. Uczniowie posiadający indywidualne szafki w holu szkoły, zobowiązani są do umieszczania w nich podręczników i przyborów oraz rzeczy osobistych.
16. **Uczniów, którzy zostali objęci pracą zdalną, w czasie jej trwania obowiązują zasady zapisane w Zasadach monitorowania i oceniania uczniów w okresie kształcenia na odległość.**

VIII Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u ucznia w szkole stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Uczeń może wrócić do szkoły pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszości, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego

dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

ZGODA RODZICA NA POMIAR TEMPERATURY U DZIECKA

Ja/ my*..... niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych)

wyrażam/y zgodę na pomiary temperatury u mojego dziecka:

..... podczas wejścia do
(imię i nazwisko dziecka)

..... oraz w trakcie pobytu
(nazwa placówki)

dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Zgodę wyrażam w pełni dobrowolnie.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)*

*Pomiaru temperatury przed wejściem będzie dokonywał pracownik administracyjno-obsługowy/wyznaczony nauczyciel, w trakcie pobytu/zajęć/konsultacji: wychowawca lub opiekun danej grupy uczniów.

***niepotrzebne skreślić**